ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2C30F99EF9D0306EA3C0F012BEB925E
Владелец: Чанкаев Мурат Хасанович
Действителен: с 02.04.2026 до 26.06.2027

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У. Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы
Кафедра русского языка

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» апреля 2026 г., протокол № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

ОСОБЕННОСТИ НАУЧНОГО СТИЛЯ РЕЧИ

Группа научных специальностей
5.3. Психология
(шифр, название)

Научная специальность
5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии

Отрасль науки
психологические

Форма обучения
очная

Год начала подготовки – ***2026 г.***

Карачаевск, 2026

Программу составил(а): *доцент, к.ф.н.* ***Биджиева А.А.***

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями к структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждёнными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2021 №65943), Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122), на основании учебного плана по образовательной программе аспирантуры (ОПА) ***5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии,*** утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «КЧГУ» от 29 апреля 2026 г., протокол № 7, локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры: русского языка на 2026-2027 уч.год

Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля)……4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся……5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий……...6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……...8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)……8
   7.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания ……..……..8
   7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы……..10
   7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций……15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)……16
   8.1 Основная литература……..……...16
   8.2 Дополнительная литература……...17
   8.3 Ресурсы ЭБС……17
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)……..17
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……...18
    10.1 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям……19
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем……20
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)……20
13. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)……..22
14. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья……23
15. Лист регистрации изменений……..23

1. Наименование дисциплины (модуля)

ОСОБЕННОСТИ НАУЧНОГО СТИЛЯ РЕЧИ.

Цель освоения дисциплины: овладение языковой и речевой компетенциями для формирования способности грамотно осуществлять речевую коммуникацию в устной и письменной формах в рамках научного стиля.

Задачи:

▪ познакомить аспирантов с закономерностями функционирования языковых средств в научном стиле; основами системности научного стиля; стилистической обусловленностью использования языковых средств;

▪ выработать у аспирантов навыки речевой организации научного стиля; навыки наиболее целесообразного использования языковых средств в соответствии со структурой и содержанием научного сообщения;

▪ подготовить аспирантов к самостоятельной работе со стилистическими ресурсами языка, в частности употребления письменных и устных научных стилистических норм, необходимых для выполнения научно-исследовательской работы, включая написание кандидатской диссертации;

▪ развить умения трансформировать языковые конструкции письменного научного текста (научная статья, автореферат) для подготовки устного научного текста (доклад, реферативное сообщение, лекция).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения дисциплины в соответствии с результатами освоения программы аспирантуры:

Знать: основы делового общения; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; речевые тактики и особенности их использования в деловых профессиональных отношениях; основы эффективной деловой презентации и ораторского мастерства; правила деловых отношений, включая правила публичного выступления, деловой беседы, собеседования, служебных совещаний; принципы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деловой коммуникации; основные правила и приемы построения эффективной деловой коммуникации (письменной и устной); основные принципы написания текстов в различных ситуациях делового общения; современные методы и технологии деловой коммуникации на государственном и иностранном языках; стилистические особенности представления результатов деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках.

Уметь: эффективно использовать средства и методы деловой коммуникации; определять гендерный, культурный и другие факторы при осуществлении деловой коммуникации; планировать и проводить публичное выступление; преодолевать барьеры делового общения; профессионально применять этические и эстетические нормы делового общения. выявлять возможности использования инновационных коммуникативных технологий для решения комплексных задач в различных сферах деятельности; применять лексику делового общения в профессиональной деятельности; самостоятельно создавать тексты для деловой коммуникации; использовать правила построения высказывания

(текста) в различных ситуациях делового общения; объяснять, обосновывать свою точку зрения по профессиональной проблеме; использовать современные методы и технологии деловой коммуникации на государственном и иностранном языках.

Владеть: современными технологиями повышения этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; современными технологиями управления дисциплинарными отношениями; навыками эффективной презентации; навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере деловых отношений; навыками коммуникации в деловой сфере в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; публичной речи, аргументации, ведения деловой дискуссии; навыками анализа текстов официально-делового стиля на государственном и иностранном языках; навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий деловой коммуникации на государственном и иностранном языках; современными методами, технологиями и типами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ОСОБЕННОСТИ НАУЧНОГО СТИЛЯ РЕЧИ относится к образовательному компоненту учебного плана – «Дисциплины по выбору». Изучается в **4 семестре.** Форма отчетности – **зачет.** Для дальнейшего изучения дисциплины необходима базовая подготовка по русскому языку, культурологии, психологии и этике в объёме программы высшей школы.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПА	
Индекс	2.1.11.1
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины аспирант должен иметь базовую подготовку по дисциплинам в объёме программ вуза на предшествующих уровнях: магистратура/специалитет.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Курс «Особенности научного стиля речи» является основой для последующего прохождения практик.	

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 1 ЗЕТ, 36 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов для очной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	36
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	
Аудиторная работа (всего):	18

в том числе:	
лекции	
семинары, практические занятия	18
практикумы	
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа:	
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем:	
курсовое проектирование	
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем	
творческая работа (эссе)	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	18
Контроль	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен)	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Курс / семестр	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
			всего	Аудиторные учебные занятия			Сам. работа
				Лек.	Пр.	Лаб.	
Раздел 1. Основы письменной научной речи			**12**		**6**		**6**
1.1	2/4	*Практическое занятие №1.* Стили современного русского литературного языка. Понятие стиля. Место научного стиля в стилистической системе русского языка. История формирования научного стиля в России.			2		
1.2	2/4	*Самостоятельная работа.* Сфера научного общения и формы существования научной речи.					2
1.3	2/4	*Практическое занятие №2.* Научный текст как объект изучения и обучения. Основные категории научного текста.			2		
1.4	2/4	*Самостоятельная работа.* Связность, структурность, цельность научного текста. Лексическое многообразие научного стиля.					2
1.5	2/4	*Практическое занятие №3.* Научный стиль. Специфика			2		

		использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.					
1.6	2/4	*Самостоятельная работа.* Внутристилевая дифференциация научного текста. Научные подстили (научно-гуманитарный подстиль).					2
Раздел 2. Виды научных текстов			**16**		**8**		**8**
2.1	2/4	*Практическое занятие №4.* Научный текст: основные категории, единицы содержания и способы изложения.			2		
2.2	2/4	*Самостоятельная работа.* Заголовок научного текста как важнейшая информативная единица.					2
2.3	2/4	*Практическое занятие №5.* Первичные научные тексты: статья, доклад, монография. Содержательная и логико-композиционная структура научной статьи. Технология написания научной статьи.			2		
2.4	2/4	*Самостоятельная работа.* Аргументирование и доказательство в научном тексте. Аргументативные формы текста – рассуждение и доказательство. Тезис и аргумент в научном дискурсе. Типы аргументов. Правила аргументации.					2
2.5	2/4	*Практическое занятие №6.* Вторичные научные тексты: конспект, реферат аннотация, рецензия. Языковые и композиционные особенности вторичных научных текстов.			2		
2.6	2/4	*Самостоятельная работа.* Терминология в научном тексте. Нормы в терминологии.					2
2.7	2/4	*Практическое занятие № 7.* Оформление научного аппарата. Правила оформления цитат, ссылок и библиографической информации в тексте диссертации и других научных работах.			2		
2.8	2/4	*Самостоятельная работа.* Приемы информационного свертывания текста.					2
Раздел 3. Устная научная речь			**8**		**4**		**4**

3.1	2/4	*Практическое занятие №8.* Требования к структуре и содержанию научного доклада. Языковые конструкции устной научной речи. Подготовка текста доклада. Выступление с научным докладом.			2		
3.2	2/4	*Самостоятельная работа.* Правила научной дискуссии.					2
3.3	2/4	*Практическое занятие №9.* Техника речи (звучность и выразительность речи, паузирование, мелодический рисунок, интонирование). Воспитание речевого голоса. Акустические условия публичного выступления (голос, дикция, тембр, темп, интонация).			2		
3.4	2/4	*Самостоятельная работа.* Структура презентации научного доклада. Правила подготовки текста в презентации в Power-Point. Языковые конструкции записей на слайде. Языковые особенности устной речи, сопровождаемой электронной презентацией.					2

6. Методическое обеспечение системы оценки качества освоения дисциплины

6.1. Формы текущего контроля работы аспирантов

К формам текущего контроля относиться: контрольная работа, эссе, реферат, устный опрос.

6.2. Порядок осуществления текущего контроля.

Текущий контроль выполнения заданий осуществляется регулярно, в течение семестра. Контроль и оценивание выполнения (например, эссе) осуществляется в конце каждой темы. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи (например, творческих заданий, опроса) в завершении изучения каждого раздела. Система текущего контроля успеваемости аспиранта служит в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию в ходе промежуточной аттестации.

6.3. Промежуточная аттестация по дисциплине

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (4 семестр).

6.4. Фонды оценочных средств

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию. Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1 этап – начальный		
Показатели	**Критерии**	**Шкала оценивания**
1. Способность обучаемого продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий. 2. Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины, и решения практических задач. 3. Способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу.	1. Способность обучаемого продемонстрировать наличие **знаний** при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. 2. Применение **умения** к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность проявить **навык** повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу. 3. Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	**2 балла** **ставится в случае:** незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу. **3 балла** **аспирант должен:** продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины. **4 балла** **аспирант должен:** продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. **5 баллов** **аспирант должен:** продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2 этап – заключительный		
1. Способность обучаемого	1.Обучающий демонстрирует	**2 балла** **ставится в случае:** незнания

самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий. 2. Самостоятельность в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач. 3. Самостоятельность в проявления навыка в процессе решения поставленной задачи без стандартного образца.	самостоятельное применение **знаний, умений и навыков** при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции. 2. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.	значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу. **3 балла** **аспирант должен:** продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины. **4 балла** **аспирант должен:** продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. **5 баллов** **аспирант должен:** продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

7.2.1 Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям

1. Условия эффективной речевой коммуникации: постулаты Г.П. Грайса.
2. Организация речевого взаимодействия: принципы коммуникации Дж.Н. Линча и Г.П. Грайса.
3. Функциональные стили русского языка.
4. Языковые особенности научной речи.
5. Особенности научного языка как отражение особенностей научного общения.
6. Культура научной и профессиональной речи.
7. Особенности учебно-научной речи.
8. Устное выступление как один из ведущих видов научной деятельности. Виды устного научного выступления.
9. Основные составляющие содержания научного доклада. Особенности содержания научного выступления и их характеристика.
10. Основные структурные компоненты научного выступления и их характеристика.
11. «Неписаные» правила научной коммуникации. Особенности употребления личных местоимений и прилагательных в научной речи.
12. Возвратные глаголы и пассивные конструкции в научной речи.
13. Особенности образования превосходной степени в научной речи.
14. Тезисы как жанр научного стиля.
15. Функции цитат в научной речи. Виды цитирования (прямое, косвенное). Правила оформления цитат.
16. Научная статья как жанр научного стиля.
17. Функции термина в научной речи. Правила выбора терминов. Основные особенности использования терминов в научной речи.
18. Способы достижения смысловой законченности в научном тексте. Языковые средства, которые используются для выражения итога или вывода в научном тексте.
19. Монография как жанр научного стиля.
20. Основные этапы подготовки к устному научному выступлению – подготовка, выступление (презентация доклада), ответы на вопросы. Основные особенности различных этапов подготовки к устному научному выступлению.
21. Диссертация как жанр научного стиля.
22. Приемы информационного свертывания текста.
23. Использование выразительных средств языка в текстах научного стиля.
24. Особенности научно-информативного общения.
25. Искусство научной полемики и дискуссии.

Самостоятельная работа над рефератом

Реферат имеет самостоятельное научно-прикладное значение и является одной из форм отчетности и контроля знаний аспирантов.

Реферат пишется для того, чтобы показать, насколько глубоко изучен материал. Объем такого реферата составляет обычно 10-30 страниц машинописного текста.

Учебный реферат – это самостоятельная научно-исследовательская работа, где раскрывается суть исследуемой проблемы; приводятся различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат не должен носить компилятивный характер. В нем не должно быть механически переписанных из книги, сложных для понимания конструкций.

В реферате обязательно должны быть ссылки на использованную литературу. Изложение материала должно носить проблемно-тематический характер, показывать различные точки зрения на избранную проблему, отражать собственные взгляды автора реферата. Такой реферат становится важнейшим средством повышения теоретического и методического уровня профессиональных знаний аспирантов.

Этапы работы над рефератом

1. Выбор темы. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко ее изучить. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 различных источников).

3. Составление библиографии. Записи лучше делать на отдельных карточках. На основе карточек составляется список литературы.

4. Обработка и систематизация информации.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Примерная структура учебного реферата

Титульный лист.

Оглавление. В нем последовательно излагаются названия пунктов реферата с указанием страницы, с которой начинается каждый пункт.

Введение. Формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы.

Основная часть. Каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы.

Заключение. Подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации.

Список литературы.

Основные правила оформления и изложения материала:

– титульный лист реферата оформляется в соответствии с действующими стандартами;

– все источники сопровождаются библиографическим описанием;

– прямое заимствование текста без указания источника в реферате не допускается;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки;

– в реферате должна применяться стандартизованная терминология, принятая в научной или технической литературе;

– термины и словосочетания, многократно применяемые в реферате, после первого употребления допускается заменять аббревиатурой и текстовыми сокращениями;

– в реферат допускается включать таблицы, графики, схемы, если они отражают основное содержание работы или сокращают текст реферата;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они именуются в источнике.

Схема-модель учебного реферата по статье

I. Вступление.

1. Название статьи, где и когда напечатана.

2. Сведения об авторе.

3. Чему посвящена статья, в связи с чем написана.

4. Метод исследования, используемый автором, и способ аргументации (цифровые данные, ссылки на источники, схемы, экспериментальные данные и т.п.)

II. Перечисление основных вопросов, проблем, положений, о которых говорится в статье.

III. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше.

Задачи типового анализа:

1) почему эти вопросы представляются наиболее интересными;

2) что говорит по этим вопросам автор (не приводя иллюстраций, примеров, цифр, сказать об их наличии);
3) что вы думаете по поводу суждений автора?

IV. Общий вывод о значении темы или проблемы статьи.

Важным этапом работы над научным текстом является написание **обзорного** реферата. Он строится по следующему плану.

I. Работа с текстовым материалом.

1. Чтение статей.

2. Анализ содержательной стороны статей с одновременным составлением сравнительно-сопоставительной таблицы, выявляющей общее и различное в исходной позиции авторов, в понимании ими трактовки проблемы, в используемых методах и способах аргументации, в полученных результатах и выводах.

II. Написание обзорного реферата.

1. Составление библиографического описания каждой статьи.

2. Написание вступления с указанием общей темы, затронутых проблем, сходства и различия исходных позиций и видения темы разными авторами.

3. Изложение основных положений темы в соответствии с отражением ее в каждой статье (или выделение одной, ведущей или интересной для нас проблемы с различными ее трактовками).

4. Формулирование вывода и собственной оценки.

5. Оформление окончательного варианта текста реферата.

Критерии оценки качества реферата преподавателем

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат оценивается преподавателем по следующим критериям:

– достижение поставленной цели и задач исследования;

– уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);

– личные заслуги автора реферата (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);

– культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);

– культура оформления материалов работы (соответствие реферата всем стандартным требованиям);

– степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

– использование литературных источников.

Критерии оценки:

– оценка **«зачтено»** выставляется аспиранту, если реферат подготовлен и оформлен в соответствии со всеми стандартными требованиями. Поставленные цели и задачи исследования достигнуты. Уровень эрудированности автора по изученной теме высок. Высокая степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

– оценка **«не зачтено»** выставляется аспиранту, если отсутствует обоснование актуальности выбранной темы реферата, не сформулированы цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате. Аспирант не продемонстрировал

основательное знание материала, умение самостоятельно разбираться в нем; не систематизированы и творчески не использованы основные идеи источников для раскрытия темы. Аспирант не смог логично построить содержание, связно и лаконично изложить материал.

7.2.2 Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Что такое функциональный стиль?
2. Какие Вы знаете сферы общения? Приведите примеры ситуаций общения в различных сферах коммуникации.
3. Какие Вы знаете функциональные стили русского литературного языка? В каких сферах общения они используются?
4. Какие функциональные стили относят к «книжным» стилям речи?
5. Чем отличается устная и письменная речь? Приведите примеры.
6. Место научного стиля в стилистической системе русского языка.
7. История зарождения и развития научного стиля в России.
6. Что такое научный стиль? Опишите несколько ситуаций, в которых Вы используете стиль научной литературы.
7. Какова основная функция науки?
8. Какова общая цель научной речи?
9. Каковы характерные черты научного стиля?
10. Какие Вы знаете характерные особенности научного стиля? Приведите примеры.
11. Сколько форм имеет научный стиль? Назовите их.
12. Какие подстили научного стиля Вы знаете? Назовите жанры текстов, характерные для этих подстилей.
13. Похожи ли устная форма научного стиля и разговорная речь? Почему?
14. Какие основные типы дефиниций Вы знаете? Приведите примеры.
15. В чём проявляется логичность научного текста?
16. Как строится рассуждение в научном тексте?
17. Какая информация содержится в ссылках?
18. Какие вы знаете принципы построения списка использованных источников?
19. Что такое конспект? Чем конспект отличается от тезисов?
20. Что такое рубрикация? Каковы правила рубрикации?
21. Как правильно сокращать слова во время конспектирования? Какие общепринятые сокращения слов вы знаете?
22. Что такое аннотация? Какова область использования аннотаций?
23. Из каких частей состоит текст аннотации?
24. Какие речевые клише могут использоваться в аннотациях?
25. Что такое реферат? Какова область использования рефератов?
26. Какие виды рефератов вам известны?
27. Что вы знаете о структуре реферата?
28. Какие речевые клише характерны для каждой из частей реферата?
29. Чем реферат отличается от аннотации? Чем он похож на нее?
30. В чем заключается разница между рефератом-резюме и рефератом-конспектом?
31. Какова схема работы над обзорным рефератом?
32. Какие речевые средства нужно использовать при написании обзорного реферата?
33. Как выражается оценка в научном стиле речи?
34. Каковы способы выражения уверенности или неуверенности в научном стиле речи?
35. Что такое рецензия? Каковы ее функции?
36. Какова структура рецензии?
37. Что такое библиографическое описание?
38. Что такое библиографический список?
39. Что такое сноска (ссылка)?
40. Какие виды сносок существуют и как их правильно оформить?
41. Каковы правила оформления цитат?

Критерии оценки:

Общие содержательные и структурные компоненты знаний, учитывающиеся при оценивании ответа на зачете:

1) степень усвоения теоретического материала:
   - правильность формулировки и объяснения основных понятий и терминов;
   - знание и понимание основных теоретических положений курса;
2) логичное, последовательное и аргументированное изложение вопроса;
3) владение научным стилем изложения материала;
4) умение иллюстрировать теоретические положения примерами;
5) знание научной литературы по излагаемому вопросу;
6) умение ответить на дополнительные и уточняющие вопросы.

Оценка **«зачтено»** выставляется аспиранту, если он демонстрирует:

– свободную ориентацию в материале, знание не только обязательной, но и дополнительной литературы, умение самостоятельно мыслить и делать выводы, логику в ответе, высокую культуру речи;

– знание всего обязательного материала, умение самостоятельно мыслить и делать выводы, высокую культуру речи, отдельные недочеты в ответе;

– знание основного курса, но при этом недостаточную глубину анализа, отсутствие выводов, ошибки в речи, поверхностное знание первоисточников.

Оценка **«не зачтено»** выставляется аспиранту, если он демонстрирует:

– слабую ориентацию в материале, низкую культуру речи, незнание первоисточников.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап – начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап – заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. Основным критерием при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины является наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	**Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции**	**Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции**	**Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции**

Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции.	При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла – «удовлетворительно».	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. *Петрякова А.Г.* Культура речи. – М: Издательство: Флинта, Наука, 2016.
2. *Яцук Н.Д.* Культура речи. Практикум. – М.: Издательство: Флинта, Наука, 2015.
3. *Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р.* Русский язык и культура речи. – М., 2016.
4. *Невежина М.В. Невежина М. В., Шарохина Е. В., Михайлова Е. Б., Бойко Е. А., Бегаева Е. Н.* Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана,2015.
5. Русский язык и культура речи. / Под общей редакцией *В.Д. Черняк*. – М.: Издательство Юрайт, 2014.

6. *Введенская, Л.А.* Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. пособие для вузов, допущено МО РФ / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – 31-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 539, [5] с. – (Высшее образование).
7. *Штукарева Е.Б.* Культура речи и деловое общение: учебное пособие. – М.: МИРБИС, 2015. – М.: Издательство «Перо».

8.2 Дополнительная литература

1. *Богданова Л. И.* Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий: учебное пособие. – М.: Флинта, 2011
2. *Вернер Лефельдт.* Акцент и ударение в современном русском языке. – М.: Языки славянской культуры, 2010.
3. *Глазкова Т.В.* Стили речи: учебное пособие. – М.: Согласие, 2015.
4. *Каверин Б.И., Демидов И.В.* Ораторское искусство: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015.
5. *Козырев В.А., Черняк В.Д.* Правильно ли мы говорим? Краткий словарь-справочник трудностей русского языка и тестовые задания по культуре речи. – СПб.: РГПУ им. А.И. Герцена, 2011.
6. *Лементуева Л.В.* Публичное выступление: теория и практика. – Москва-Вологда: Инфра-Инженерия, 2016.
7. *Федяева Н.Д.* Нормы в пространстве языка. – М.: Флинта, 2011.

8.3 Ресурсы ЭБС

1. *Горовая И.Г.* Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / И.Г. Горовая. – Электрон. текстовые дан. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364822
2. *Дурново Н.Н.* Грамматический словарь: грамматические и лингвистические термины [Электронный ресурс] / Н.Н. Дурново; сост. О.В. Никитин. – Электрон. текстовые дан. – 2-е изд., стер. – М.: Флинта, 2012. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461000
3. *Жуковская Е.В.* Итоговые тесты по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс] / Е.В. Жуковская. – Электрон. текстовые дан. – 3-е изд., стер. – М.: Флинта, 2012. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461015
4. *Клягин Н.В.* Современная научная картина мира: учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.В. Клягин. – Электрон. текстовые дан. – М.: Логос, 2012. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84741
5. *Котюрова М.П.* Культура научной речи. Текст и его редактирование: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. – Электрон. текстовые дан. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Флинта, 2008. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79352
6. *Рязапова Л.З.* Культура речи: учебное пособие [Электронный ресурс] / Л.З. Рязапова, Н.К. Гарифуллина, Г.С. Гаязова. – Электрон. текстовые дан. – Казань: Издательство КНИТУ, 2013. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270251
7. Нормы русского языка: учебное пособие по культуре речи: пособие [Электронный ресурс] */ под ред. Л.А. Константиновой.* – Электрон. текстовые дан. – М.: Флинта, 2010. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57961
8. *Турко У.И.* Краткий словарь по культуре речи [Электронный ресурс] / У.И. Турко. – Электрон. текстовые дан. – Елец: Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2011. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271955

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. https://biblioclub.ru/ – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. http://www.philology.ru/ – Русский филологический портал Phylology.ru
3. http://www.elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
4. http://www.gramota.ru/ – Справочно-информационный интернет-портал ГРАМОТА.РУ
5. http://www.gramma.ru/ – Русский язык. Говорим и пишем правильно: культура письменной речи
6. http://linguistics-online.narod.ru/ – Лингвистика онлайн
7. http://www.textology.ru – Портал русского языка и литературы Текстология.ру
8. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека
9. http://e-lingvo.net/ – крупнейшая в российском сегменте Интернета гуманитарная он-лайн библиотека E-Lingvo.net
10. www.slovari.ru/ – Интерактивные словари русского языка
11. https://нэб.рф/ – Национальная электронная библиотека
12. http://feb-web.ru/ – Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор»: Известия АН, МАС (поиск по вокабулам и тексту статей)
13. http://www.i-exam.ru/ – Единый портал интернет-тестирования в сфере образования
14. http://www.philology.ru/ – Библиотека филологических текстов (статей, монографий)
15. http://www.scribd.com/ – База письменных документов (научных статей, монографий, художественных текстов etc.) на разных языках

Корпусы русского языка (см. http://www.ruscorpora.ru/corpora-other.html**)**

1. http://www.ruscorpora.ru/ – Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме
2. http://www.slaviska.uu.se/korpus.htm – Упсальский корпус русского языка
3. http://www.sfb441.uni-tuebingen.de/b1/rus/korpora.html – Тюбингенский корпус русского языка
4. http://cfrl.ru/ – Машинный фонд русского языка

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом и др. Прослушивание аудио-, просмотр видеозаписей по заданной теме и др.
Контрольная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	*Реферат*: поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.

Самостоятельная работа аспиранта организуется в форме самоподготовки к практическим занятиям, составления конспектов современных монографий и научных статей, реферирования, рецензирования, аннотирования научной литературы по специальности.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать аспирантов в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость занятий, оценивается активность аспирантов на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, исследовательских проектов и презентаций рефератов. По окончании изучения дисциплины проводится зачет по предложенным вопросам и заданиям.

Вопросы, выносимые на зачет, должны служить постоянными ориентирами при организации самостоятельной работы аспиранта. Таким образом, усвоение учебного предмета в процессе самостоятельного изучения учебной и научной литературы является и подготовкой к зачету, а сам зачет становится формой проверки качества всего процесса учебной деятельности аспиранта.

10.1 Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

В современной высшей школе практическое занятие является одним из основных видов занятий, так как представляет собой средство развития у аспирантов культуры научного мышления. Поэтому, основная цель практического занятия – не взаимное информирование участников, а совместный поиск качественно нового знания, вырабатываемого в ходе обсуждения поставленных проблем.

Готовясь к практическому занятию, аспиранты должны не только рассмотреть различные точки зрения по изучаемому вопросу, выделить его проблемные области, но и сформулировать собственную точку зрения, предусмотреть спорные моменты темы. Для полноценной подготовки к занятию чтения учебников недостаточно, так как в них излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях из журналов поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов, дается новое не всегда стандартное его видение.

К каждому практическому занятию необходимо готовиться в строгой последовательности. Прежде всего, следует внимательно ознакомиться с темой практического занятия, затем тщательно разработать ответы на теоретические вопросы, подготовить вопросы для обсуждения и выполнить практическую часть заданий.

Предложенный список источников литературы по каждой теме позволяет аспиранту выбрать наиболее заинтересовавшую его публикацию, что в свою очередь, позволит более эффективно подготовиться к выполнению заданий, предназначенных для самостоятельной работы. Углубленное изучение литературы по теме практического занятия позволяет наиболее полно и точно ответить на все поставленные вопросы.

Сообщение аспиранта должно занимать не более 5-7 минут, так как основной вид работы на практическом занятии – участие в обсуждении проблемы всей группой. Необходимо помнить, что на практическом занятии идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), а степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому дискуссия будет идти не по содержанию прочитанных работ, а проблемным идеям.

В ходе практического занятия, в процессе собеседования осуществляется текущий контроль усвоения материала и самостоятельной работы учащегося.

При такой подготовке практическое занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) используются следующие информационные технологии:

- использование слайд-презентаций при проведении практических занятий;
- видео- и аудио- материалы;
- размещение учебно-методических ресурсов в информационно-образовательной среде вуза;
- консультации обучающихся посредством сети Интернет и информационно-образовательной среды вуза.

В процессе лекционных и практических занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows. Номер лицензии: 46908830 США: Редмонд, штат Вашингтон
2. Офисные приложения Microsoft Office 2010 Std Номер лицензии: 48497090 США: Редмонд, штат Вашингтон
3. Система распознавания текста: ABBYY Fine Reader Идентификационный номер пользователя: 14****ООО «Аби», 111141, г. Москва, ул. Плеханова, д.15, стр.2
4. Лонгитюд-ЭДК+ Лицензия: 553 ООО «Лонгитюд»
5. IBM SPSS Лицензия: L141224 ЗАО «Прогностические решения»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для организации и проведения практической деятельности, научно-исследовательской работы используется **учебная аудитория №406, учебный корпус №4.**

Специализированная мебель: столы ученические, стулья, доска, стол-тумба, трибуна.

Технические средства обучения:

- интерактивный экран с форматом экрана GL 258HM;

- ноутбук Asus с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций и самостоятельной работы используется лаборатория – **аудитория №411, учебный корпус №4.**

Специализированная мебель: столы ученические, стулья, стол-тумба, меловая доска

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Лабораторное оборудование и материалы:

1. Картотека диагностических средств.
2. Видеокамера (Sony HDR-SR5E-1 шт.)
3. Тонометр (Omron M1-4 шт.)

4. Ростомер (АСК РМ.01.00-1 шт.)
5. Весы напольные (Tanita HD-326-2 шт)
6. Пульсоксиметр (Aiqura AD-805-10шт.)
7. Секундомер(15 шт.)
8. Мониторные наушники закрытого типа (Sennheiser HD 180-9шт.)
9. Динамометр кистевой (4шт.)
10. Студийные двухканальные усилители мощности серии RA(Alesis RA300 Amplifier-1шт.)

Демонстрационный материал к психодиагностическим методикам (бланки, стимульный материал, таблицы):

– тест Гилфорда, (бланки, 5 комплектов)
– тест Векслера (взрослый), (бланки. 5 комплектов)
– факторный личностный опросник Кеттелла, (бланки, 5 комплектов)
– фрустрационный тест Розенцвейга, (взрослый) (бланки, 5 комплектов)
– личностный опросник MMPI (бланки, (бланки, 5 комплектов)
– программы социально-психологического тренинга;
– тест «Рука». Руководство (адаптация проективной методики «The Hand Test» Б. Бриклина, З. Пиотровского, Э. Вагнера), (бланки, 5 комплектов)
– ОТеЦ (подростковый), (бланки, 5 комплектов)
– опросник терминальных ценностей (подростковый вариант),(бланки, 5 комплектов)
– скрининговый тест школьной зрелости (бланки, 5 комплектов)
– тест диагностики информированности ребенка о социальном окружении, (бланки, 4 комплектов)
– картино-словарный тест, (бланки, 5 комплектов)
– тест интеллектуального потенциала, (бланки, 5 комплектов)
– тестовая батарея общих профессиональных способностей, (бланки, 6 комплектов)
– опросник "Психического выгорания" для учителей, (бланки, 3 комплектов)
– шкала субъективного благополучия, (бланки, 5 комплектов)
– методика диагностики склонности к отклоняющемуся поведению (СОП), (бланки, 5комплектов)
– шкала эмоциональной возбудимости, (бланки, 5 комплектов)
– тест "Нарисуй человека" (бланки, 5комплектов)
– тест интеллекта, свободный от влияния культуры (cf2a), (бланки, 5комплектов)
– тест вербального интеллекта (i-test), (бланки, 3 комплектов)
– личностный опросник «НЭП», (бланки, 5 комплектов)
– восьмицветовой тест Люшера, (бланки, 3 комплектов)
– опросник Я. Стреляу, (бланки, 3 комплектов)
– опросник для диагностики способности к эмпатии А.Мехрабианом И Н. Эпстайном, (бланки, 5 комплектов)
– методика диагностики доминирующей стратегии психологической защиты в общении Бойко, (бланки, 5 комплектов)
– тест межличностных отношений Т. Лири, (бланки, 5 комплектов)
– методика САН, (бланки, 5 комплектов).

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

12.1 Необходимый комплект лицензионного программн

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная.
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная.
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.

4. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
6. Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.
7. Лонгитюд-ЭДК+. Лицензия: 553. ООО «Лонгитюд». Срок действия: бессрочно
8. IBM SPSS. Лицензионный договор № 20141216-1 от 16 декабря 2014 года. ЗАО «Прогностические решения». Срок действия: бессрочно

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/
3. Базы данных Scopus издательства Elsevirhttp://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

13. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

13.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: http://kchgu.ru.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: https://do.kchgu.ru.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 12.05.2026г. до 11.05.2027г.
2026-2027	Электронно-библиотечная система «Лань».	от 11.02.2025г.

учебный год	Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	до 11.02.2026г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

14. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ *в КЧГУ*», размещенным на сайте Университета по адресу: http://kchgu.ru.

15. Лист регистрации изменений

Изменение	**Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО**	**Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО**
Обновлен договор №332 эбс ООО «Знаниум» от 02.06.2026г. Действует с 02.06.2026г. до 11.06.2027г.		03.06.2026г., протокол № 8